



**BUPATI SIDOARJO  
PROVINSI JAWA TIMUR**

KEPUTUSAN BUPATI SIDOARJO  
NOMOR: 188/630 /438.1.1.3/2018

TENTANG

TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN  
DAN PETUGAS ADMINISTRATOR PADA PERANGKAT DAERAH  
PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SIDOARJO,

- Menimbang: a. bahwa dalam rangka pengelolaan pengaduan pelayanan publik yang sederhana, cepat, tuntas, dan terkoordinasi, perlu membentuk Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator Pengelola Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR!) Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Kabupaten Sidoarjo;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Bupati Sidoarjo tentang Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator pada Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo;

- Mengingat: 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur juncto Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 Tentang Perubahan Batas Wilayah Kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730),
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Undang-Undang Nomor 37 Tahun 2008 tentang Ombudsman Republik Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 139, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4899);

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
10. Peraturan Presiden Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 191);
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1170);
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (Berita Negara Republik

14. Peraturan Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sidoarjo (Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Tahun 2016 Nomor 1 Seri C, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sidoarjo Nomor 70);

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan  
KESATU : Tim Koordinasi Pengelolaan Pengaduan dan Petugas Administrator pada Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sidoarjo.
- KEDUA : Susunan Tim sebagaimana dimaksud pada diktum kesatu tercantum dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- KETIGA : Tim sebagaimana dimaksud diktum kesatu mempunyai tugas sebagai berikut :
- a. Pembina
    1. Pembina berkewajiban menjamin terselenggaranya pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Sidoarjo yang meliputi organisasi, sumber daya manusia dan anggaran yang memadai;
    2. Memberikan pembinaan, kebijakan dan petunjuk teknis dalam penyelenggaraan pengelolaan pengaduan pelayanan publik di Kabupaten Sidoarjo.
  - b. Ketua
    1. Melakukan pemantauan secara berkala atas kinerja pengelolaan dan penyelesaian pengaduan, berdasarkan indikator dan target yang ditetapkan;
    2. Melakukan evaluasi atas kinerja pengelolaan pengaduan;
    3. Memimpin, mengkoordinasikan, memonitoring dan mengevaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi penyelenggaraan dan pengendalian pengelolaan pengaduan masyarakat.
  - c. Anggota
    1. Melakukan koordinasi dengan pejabat penghubung untuk mengatasi kendala dalam penyelesaian pengaduan apabila indikator dan target status pengaduan terlihat lamban;
    2. Merencanakan, mensinkronkan, mengkonfirmasi rencana program dan rencana kerja anggaran pengelolaan pengaduan masyarakat;
    3. Pelaksanaan informasi pengaduan masyarakat kepada perangkat daerah dan masyarakat.
    4. Melaporkan kinerja pengelolaan pengaduan

5. Melaksanakan tugas terkait pengelolaan pengaduan yang diberikan oleh Penanggung jawab/ Ketua.

d. Pengelola Pengaduan/Tim Admin

1. Melakukan pengelolaan pengaduan yang diteruskan oleh pengelola LAPOR!-SP4N di level nasional untuk ditindaklanjuti;
2. Menyalurkan pengaduan kepada pengelola pengaduan pada Organisasi Penyelenggara/ Satuan Kerja atau pejabat di lingkungan masing-masing berdasarkan kategori pengaduan;
3. Melakukan pemantauan atas tindak lanjut dan penyelesaian pengaduan dalam lingkungan Penyelenggara dan Organisasi Penyelenggara;
4. Melakukan evaluasi pengelolaan pengaduan secara berkala meliputi jumlah dan jenis pengaduan yang diterima, penyebab pengaduan serta penyelesaian terhadap pengaduan;
5. Menyalurkan pengaduan kepada koordinator pengelolaan pengaduan nasional, LAPOR!-SP4N, untuk diteruskan kembali apabila kategori pengaduan yang diterima tidak sesuai dengan kewenangannya.

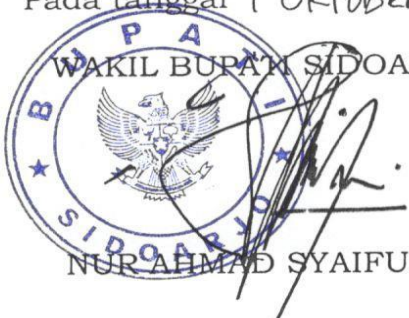
e. Pejabat Penghubung

1. Menginformasikan pengaduan kepada kepala organisasi penyelenggara/satuan kerja untuk ditindaklanjuti;
2. Berkoordinasi dengan unit teknis penyelenggara yang diadakan untuk segera menindaklanjuti pengaduan;
3. Menjawab pengaduan pada organisasi penyelenggara/ satuan kerja;
4. Memberikan laporan atas tindak lanjut pengaduan kepada kepala Organisasi Penyelenggara/Satuan Kerja.

KEEMPAT : Membebaskan segala biaya yang timbul dari Pelaksanaan Keputusan Bupati ini pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sidoarjo.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Sidoarjo  
Pada tanggal 1 Oktober 2018

WAKIL BUPATI SIDOARJO,  
  
NUR AHMAD SYAIFUDDIN

LAMPIRAN KEPUTUSAN BUPATI SIDOARJO  
 NOMOR : 188/630/438.1.1.3/2018  
 TANGGAL : 1 Oktober 2018

SUSUNAN TIM KOORDINASI PENGELOLAAN PENGADUAN DAN PETUGAS  
 ADMINISTRATOR PENGELOLAAN LAYANAN ASPIRASI DAN PENGADUAN  
 ONLINE RAKYAT SISTEM PENGELOLAAN PENGADUAN PELAYANAN  
 PUBLIK NASIONAL KABUPATEN SIDOARJO TAHUN 2018

- Pembina : 1. Bupati Sidoarjo  
 2. Wakil Bupati Sidoarjo
- Ketua : Sekretaris Daerah Kabupaten Sidoarjo
- Sekretaris : Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo.
- Anggota : 1. Inspektur Daerah Kabupaten Sidoarjo;  
 2. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sidoarjo;  
 3. Kepala Bagian Organisasi pada Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo;  
 4. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sidoarjo.

Pengelola Pengaduan/Tim Admin :

No.	Nama Admin	Jabatan	No. HP	e-mail
1.	Muhammad Wildan, SS	Kasi Layanan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika	081234588111	wildan@sidoarjokab.go.id
2.	Tri WahyuFebrianto	Staf Bidang Pengembangan Informatika	081249648000	triwf@sidoarjokab.go.id

Pejabat Penghubung :

No	Perangkat Daerah	Nama Penghubung	Jabatan	No. HP	E-mail
1	Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata	Dra HARTINI SISWANTINI	Kasubag Umum dan Kepegawaian	085203137959	disporaparsda@gmail.com
2.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	LATIFA INDIRA DEWI, ST	Kepala Seksi Inovasi Pelayanan	082257144374	indiradewie@gmail.com
3.	Dinas Kesehatan	NUR FADILAH, SKM	Kasubag Umum Dan Kepegawaian Dinas Kesehatan	081333243174	dinkessidoarjo@gmail.com
4.	Dinas Komunikasi dan Informatika	SRIYANI, SS	Kasi Pengelola Informasi dan Opini Publik	081332119180	sriyani@sidoarjokab.go.id
5.	Dinas Koperasi dan Usaha Mikro	SUTARTI, S.Soas	Kasubag Umum dan Kepegawaian	08123571631	diskopum@sidoarjokab.go.id
6.	Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan	Ir. ANAS BUDI UTAMA NASIR	Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan	08152995688	anasbnazir@gmail.com
7.	Dinas Pangan dan Pertanian	HERWIN ISTYANINGRUM, SP	Kasubag Keuangan	081334167526	panperta@sidoarjokab.go.id / panperta.sidoarjo@gmail.com

8.	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	SISKA KUSUMAWATI RACHMAN SAPUTRI, SE. MA	Kasubbag Perencanaan dan Pelaporan	081230324444	pupengairansidoarjo@gmail.com
9.	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	TAUFIK HARTANTO, SH	Kepala Seksi Pelayanan Informasi dan Pengaduan	08986533919	Perijinan_sidoarjo@yahoo.co.id
10.	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	MUHAMMAD KHOIRUDDIN	Pengelola Sarana Dan Prasarana Kantor Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan	082233184748	ruddin@dispendiksidoarjo.net
11.	Dinas Perhubungan	RIZAL ASNAN, S.Si.T	Kasi Pengembangan Sarana dan Prasarana.	081332195753	dishub@sidoarjo.kab.go.id
12.	Dinas Perikanan	Ir. LILIK MAS'AMMAH, MM	Kasi Pemberdayaan Pembudidaya	081217036210	Budidaya.sidoarjo@gmail.com
13.	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	Dra. DANA RIAWATI, M.Si	Sekretaris Dinas Perindag	08113009594	disperindagsidoarjo@gmail.com
14.	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	MUH. HANAN,SS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	082140503398	perpustakaan@sidoarjo.kab.go.id
15.	Dinas Perumahan dan Permukiman	LILIS NURYANI, SH, MA	Kasubag Umum dan Kepegawaian.	081332077690	disperkim@sidoarjo.kab.go.id
16.	Dinas PMDes, P3a, KB	Dra. NI LUH KETUT SUWENDRI	Kasubag Perencanaan dan Pelaporan	08123083892	niluh_bpmpkb@yahoo.com
17.	Dinas Sosial	ROSMITA LIMBONG, SH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	081235247175	dinsos@sidoarjo.kab.go.id
18.	Dinas Tenaga Kerja	ABDUL MADJID, SH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	081331172261	disnakersda@yahoo.com
19.	Dinas Satpol PP Sidoarjo	ASFIATUL HANIFAH, SP	Kasubag Umum & Kepegawaian	081330666863	asfiatulhanifah22@gmail.com
20.	RSUD Sidoarjo	AHMAD ZAINURI, SH, MH	Kasubag Hukum dan Humas	08121624628	Humas.rsud@gmail.com
21.	Badan Kepegawaian Daerah	NUNUK SUGIHARTATI, A.Md	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	081330524609	bkd@sidoarjo.kab.go.id
22.	PDAM Delta Tirta Sidoarjo	H. HERU FIRDAUSI, ST	Pjs. Direktur Pelayanan	08121693177	pdamdeltatirta@yahoo.co.id
23.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	SRIHARTINI, SH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	085735289043	srihartinisidoarjo@gmail.com
24.	Badan Pelayanan Pajak Daerah	SISKA WATI, S.STP, M.HP	Kasubag Umum dan Kepegawaian	082115685555	pajakdaerah@sidoarjo.kab.go.id
25.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	ENDANG PARYATI, SH	Kasubag Kepegawaian	081235181500	bpbdsidoarjo@gmail.com
26.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	RACHMAD EKO FIRMANSJAH, S.SOS	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	081703048558	bpkad.kabsda@gmail.com
27.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	FEFI SEPTANING DRIANTI, SH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	081216555668	fefiseptaningdrianti@gmail.com
28.	Sekretariat DPRD Sidoarjo	ALI MUZAKKI, SE.MM.	Kasubbag Fasilitas Penganggaran dan Kerjasama	081230267211	setwan@sidoarjo.kab.go.id
29.	Kecamatan Sidoarjo	YANI WIDODO	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	081217820929	yaniwidodo@gmail.com
30.	Kecamatan Balongbendo	BAMBANG HERY POERWANTO, S.Pd	Kasi Trantibum	081235387303	Kec.balongsendo@gmail.com

31.	Kecamatan Candi	ANANG WAHYU, SH	Sekretaris Kecamatan Candi	081330554509	Anangwahyuw6 5@gmail.com
32.	Kecamatan Buduran	CORY MULYATI	Kasubag Umum dan Kepegawaian	085704027851	budurankecamat an@yahoo.co.id
33.	Kecamatan Gedangan	ZAENAB JANIS	Kasubag Umum dan Kepegawaian	087751246608	gedangan@sidoa rjokab.go.id
34.	Kecamatan Jabon	Dra. LENY NURMALASARI	PLT. Sekretaris Camat	081330469645	Kecamatanjabon 01@gmail.com
35.	Kecamatan Krembung	NUR HUDAH, S.Sos	Kasi Trantibum	081336811574	krembung@sido arjokab.go.id
36.	Kecamatan Krian	ACHMAD FAUZI, S.STP, M.HP	Kasi Pemerintahan	08121630082	Kec.krian@gmail .com
37.	Kecamatan Porong	JUMILAH, SH	Kasubag Umum dan Kepegawaian	082140666006	kecamatanporon g@gmail.com
38.	Kecamatan Prambon	WULYONO, S.Pd, M.Si	Kasubag Umum dan Kepegawaian	081335990005	kecamatanpram bon@gmail.com
39.	Kecamatan Sedati	DEDY KURNIAWAN WIBOWO, S.STP	Kasi Pemerintahan	081241260606	sedati@sidoarjo kab.go.id
40.	Kecamatan Sukodono	WIDIA HELITA, S.STP	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	082232922200	widiahelita@sid oarjokab.go.id
41.	Kecamatan Taman	INEKE DWI SETIAWATI	Sekretaris Camat	08155005995	Ineke_ds@yahoo .com
42.	Kecamatan Tanggulangin	IGIT SYAH RIZA	Staff Pelayanan Kecamatan Tanggulangin	0899 0001 222	i_syahriza@gmai l.com
43.	Kecamatan Tarik	SUJANI	KASUBBAG Umum dan Kepegawaian	085736063320	tarik@sidoarjo kab.go.id
44.	Kecamatan Tulangan	KULJAIMAH, SE	Kasub. Umum dan Kepegawaian	081216552103	Kudjaimah0306 @gmail.com
45.	Kecamatan Waru	Dra. Ec. Erita Aprilina	Kasubag Umum dan Kepegawaian	087783368958	waru.sidoarjo kab@gmail.com
46.	Kecamatan Wonoayu	NOER NANINGRUM, SE	Kasubag Umum dan Kepegawaian	085706529540	Kecamatan.wono ayu@yahoo.com
47.	Inspektorat Daerah	ISNI HIDAYATI, S.AB	Kasubag Evaluasi dan Pelaporan	08123148165	insoektoratsda.e vlap@gmail.com

  
 WAKIL BUPATI SIDOARJO,  
 NUR AHMAD SYAIFUDDIN